



Avis de recrutement d'un Chargé de projets ou programmes

Dans le cadre du renforcement de ses capacités institutionnelles, le Secrétariat National de l'Éducation Catholique (SNEC), recherche des candidatures pour le recrutement d'un Chargé de projets ou programmes.

1. **Intitulé du Poste** : CHARGE DE PROJETS OU PROGRAMMES

2. **Lieu d'affectation** : OUAGADOUGOU

3. **Type de contrat** : CDD renouvelable

4. **Description du poste** :

4.1. Au titre de l'élaboration des projets

- Effectuer des diagnostics exploratoires des besoins de développement et de soutien de l'Éducation Catholique ;
- Analyser les données collectées ;
- Formuler des projets et programmes répondant aux besoins identifiés ;
- Rédiger le cadre logique des projets et programmes identifiés.

4.2. Au titre de l'appui technique des projets

- Accompagner et appuyer les Chefs de Département ;
- Faciliter l'exécution des activités des prestataires auprès des bénéficiaires ;
- Elaborer les plans d'action des projets des Départements ;
- Appuyer les animateurs dans leurs activités ;
- Défendre les intérêts des départements.

4.3. Au titre de l'appui conseil

- Faire le rapportage des activités ;
- Animer l'équipe projet ;
- Assurer l'élaboration des bilans d'exécution de projets.

4.4. Au titre du suivi des activités et de la représentation

- Superviser la mise en œuvre des activités ;
- Produire périodiquement les rapports d'activités ;
- Collecter les données de production ;
- Suivre l'état financier et comptable du projet ;
- Superviser l'approvisionnement du projet ;
- Assurer l'interface entre les bénéficiaires des projets et les partenaires ;
- Coordonner avec les superviseurs et les animateurs les activités terrain.

7

5. Qualifications et aptitudes :

- Être titulaire d'un BAC+3 en Gestion des Projets ; Juriste, Economiste, ou tout autre diplôme équivalent ;
- Expérience professionnelle avérée d'au moins trois (3) ans à un poste similaire dans une ONG, Association ou dans le secteur privé ;
- Connaissance en planification ;
- Connaissance des concepts solidarité, promotion humaine et développement communautaire ;
- Connaissance en management d'équipe, en suivi et rapportage d'activités ;
- Connaissance en management et gestion de projet ;
- Connaissance des outils de planification et informatique ;
- Maitriser l'élaboration et la planification des activités ;
- Maitriser la gestion budgétaire, l'élaboration de projets et programmes ;
- Maitriser le concept du développement communautaire et de partage ;
- Maitriser le concept de promotion humaine ;
- Maitriser le logiciel MS-Project ;
- Maitriser le management des équipes, le suivi et le rapportage des activités ;
- Maitriser le management de projet ;
- Être méthodique et organisé ;
- Avoir le sens de l'écoute et de responsabilité ;
- Être consciencieux et travailleur ;
- Être discret, Être rigoureux et flexible ;
- Être discipliné, courtois et disponible.

6. Dossier de candidature :

Les éventuels candidats, intéressés par cette offre d'emploi, sont invités à déposer leur dossier, au plus tard le vendredi 15 Décembre 2023 avant 16h, au Secrétariat National de l'Education Catholique, sis au Centre Cardinal Paul ZOUNGRANA de Ouagadougou. Le dossier de candidature peut être envoyé sous pli fermé avec la mention « CHARGE DE PROJETS OU PROGRAMMES » ou par mail avec la même mention en objet à l'adresse suivante : sneccsecretariat@educationcatholiquebf.org.

7. Composition du dossier :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae ;
- Une copie du ou des diplômes.

8. Procédure de recrutement

- Présélection sur dossier ;
- Test écrit ;
- Entretien oral.

N.B : Seules les candidatures présélectionnées seront contactées pour le test écrit et l'entretien.

Le Secrétaire National de l'Education Catholique



Abbé Hyacinthe OUEDRAOGO